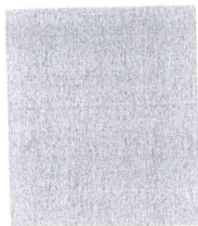


INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Giordano



Via Galeazzo Alessi, 185; Roma - 00176

0624406825 3283690648

francesca.giordano@liceocavour.edu.it

Sesso: F | Data di nascita: 07/11/1974 | Nazionalità: Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Docente di lingua inglese a tempo indeterminato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Riepilogo Servizio Insegnamento Classe di concorso AB24 (ex A346) – Lingua e Civiltà Inglese

- Istituto Aeronautico "F. De Pinedo" – 18 ore dal 18/02/2005 al 12/04/2005 – corso di allineamento
- ITIS "A. Einstein" – supplenza per 11 ore/sett. dal 06/12/2005 al 05/07/2006
- IPSS "T. Confalonieri" – supplenza dal 14/04/2005 al 15/06/2005
- IPSSCTP "Stendhal" – supplenza per 6 ore/sett. dal 02/11/2006 al 22/12/2006
- IPIA "Cine TV Rossellini" – supplenza per 14 ore/sett. dal 30/01/2007 al 14/06/2007
- ITIS "A. Einstein" – supplenza per 13 ore/sett. dal 09/10/2007 al 08/06/2008
- Istituti Paritari "G. Falcone" di Colferro – supplenza per 3 ore/sett. dal 14/09/2009 al 01/06/2010
- Istituti Paritari "G. Falcone" di Colferro – supplenza per 6 ore/sett. dal 20/09/2010 al 12/06/2011
- Complesso Scolastico "J.F. Kennedy" di Frascati (paritarie) – supplenza per 9 ore/sett. dal 29/11/2011 al 30/06/2012
- Centro Studi "A. Manieri" – supplenza per 17 ore/sett. dal 11/09/2012 al 21/12/2012
- Commissario Esterno Maturità presso Istituti Paritari "G. Falcone" di Colferro dal 17/06/2013 al 13/07/2013
- Commissario Esterno Maturità presso Liceo Scientifico "Landi" di Velletri dal 16/06/2014 al 05/07/2014
- Licei Statali "Vittoria Colonna" – supplenza breve nei giorni 03/11/2014 e 13-14/11/2014
- IPSAR "P. Artusi" – supplenza per 18 ore/sett. su sostegno dal 17/11/2014 al 01/12/2014
- ITIS "G. Giorgi" – supplenza annuale per 18 ore/sett. dal 02/12/2014 al 30/06/2015
- Commissario Esterno Maturità presso Liceo Artistico "Argan" dal 15/06/2015 al 10/07/2015 e per sessione straordinaria degli esami di maturità dal 08/09/2015 al 16/09/2015
- Liceo Classico-Linguistico "M.T. Cicerone" di Frascati – supplenza breve per 18 ore/sett. dal 21/09/2015 al 15/10/2015
- I.P.S.E.O.A. "Pellegrino Artusi" – supplenza per 18 ore/sett. dal 16/10/2015 al 26/11/2015
- I.I.S. "De Pinedo – Colonna" – assegnazione provvisoria posto a tempo indeterminato per potenziamento 18 ore/sett. dal 30/11/2015 al 31/08/2016
- I.I.S. "Via Lentini, 78" – incarico triennale a tempo indeterminato su posto normale 18 ore/sett. al 01/09/2016 al 31/08/2017
- I.I.S. "De Pinedo – Colonna" – trasferimento su posto normale a tempo indeterminato 18 ore/sett. dal 01/09/2017
- I.I.S. "Giorgi-Woolf" - incarico triennale a tempo indeterminato su posto normale 18 ore/sett. dal 01/09/2019 al 31/08/2022

Riepilogo Esperienze Lavorative Varie

- Da Febbraio 2013 a Dicembre 2013

Docente di Lingua Inglese su incarico di FORM RETAIL S.r.l.

Docente di corsi per lavoratori non occupati per lo sviluppo delle competenze linguistiche specialistiche e di base, in particolare Business English, Front Office, Reception Alberghiera. Tutoraggio in aula e controllo della corretta compilazione della modulistica relativa agli utenti; verifica presenza/assenza degli utenti e monitoraggio della soddisfazione dell'aula.

Presso INFOLANG s.r.l.

- Da Settembre 2011 a Luglio 2013

Coordinatore. Coordinamento e assistenza dei progetti finanziati dalla Provincia di Roma delle tre edizioni del corso "Operatore Gru di Banchina".

Compagnia Portuale di Civitavecchia S.p.A.

- Da ottobre 2008 a Settembre 2011

Coordinamento e gestione dei progetti finanziati dalla Provincia di Roma per conto della Compagnia Portuale di Civitavecchia "P.O.R.T. Services" cod. SI_Mon 605266 – "P.O.R.T.A." cod. SI_Mon 605265 – "M.A..R.E." cod. SI_Mon 605264;

Amministrazione e gestione della segreteria didattica per il corso S.P.R.I.N.T.E.R. "Operatore Movimentazione Merci" presso la della Compagnia Portuale di Civitavecchia;

Tutor d'aula per il corso S.P.R.I.N.T.E.R. "Aggiornamento delle competenze H.A.C.C.P."; progettazione percorsi formativi; segreteria didattica; assistenza e controllo delle documentazioni relative ai progetti portati a compimento dall'azienda

Lazio Formazione s.r.l., Via Santa Croce in Gerusalemme, 103 - 00185 Roma

- Settembre 2005 - giugno 2008

Docenza di lingua inglese per i corsi di Operatore Aziendale indirizzo segretari, contabile, fotografi e CAD. Sviluppo delle competenze linguistiche e della lingua straniera del settore di formazione professionale, in collaborazione con l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità "Teresa Confalonieri" ed in collaborazione con l' I. T. C. "Lucio Lombardo Radice"

- novembre 2001 - marzo 2003

Tutor d'aula; Organizzatore di eventi; Coordinatore di progetto . Tutor d'aula. Organizzatore di eventi. Addetta alla Segreteria. Monitoraggio e controllo della qualità. Coordinatore di progetto. Attività di ricerca volte alla formazione di settore per l'acquisizione degli strumenti metodologici e delle competenze economiche, giuridiche e manageriali necessarie ad una moderna gestione delle imprese cinematografiche e televisive

MA.G.I.C.A. - Master in Gestione di Impresa Cinematografica e Audiovisiva, Via G. Pisanelli, 4 , 00196 Roma



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio 2104
Diploma in English Language
English Language Skills
PEARSON EDI Ltd. – regulated by OFQUAL
CFE – C2 (proficiency)
Maggio 2013
Diploma in English Language
Level Seven West (C1.2)
British Council
Via San Sebastianello, 16 – 00187 Roma (Italia)
- Aprile 2013
Certificazione C.L.I.L.
Didattica dell'inglese come seconda lingua in relazione alle materie curriculari nella scuola
secondaria di secondo grado; lesson planning and assessment techniques; audio-visual material
employment i a lesson
University of Cambridge
Via A. Pascoli, 33, 06123 Perugia (PG) (Italia)
ISCED 5
- Luglio 2010
Certificazione D.I.L.S. – PG
Didattica dell'Italiano Lingua Straniera
Linguistica e Glottodidattica
CVCL - Università degli Studi di Perugia
Via A. Pascoli, 33, 06123 Perugia (PG) (Italia)
ISCED 5
- 01 gennaio 2008 - 05 novembre 2008
Master in Legislazione Scolastica e Management della Negoziazione
Diritto
Pubblica Amministrazione Educazione
Giurisprudenza
Informatica giuridica
Università degli Studi di Perugia
Via A. Pascoli, 33, 06123 Perugia (PG) (Italia)
ISCED 5
- ottobre 2002 - maggio 2004
Diploma di Specializzazione
Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole superiori di primo e secondo grado
SSIS Lazio presso l'Università degli Studi di Roma Tre
Via Ostiense 169 , Roma (Italia)
ISCED 5
- 07/11/1995 - 05/11/2001
Laurea in Lingue e Letterature Straniere
Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Roma 3 (Università)
Via Ostiense, 234 , 00144 Roma (Italia)
ISCED 4
- 2000 - 2001
ECDL – European Computer Driving Licence



- 1 - Concetti teorici di base
- 2 - Uso del computer e gestione dei file
- 3 - Elaborazione testi
- 4 - Foglio elettronico
- 5 - Basi di dati
- 6 - Strumenti di presentazione
- 7 - Reti informatiche

TALENT School – DIDASCA Rome Point, Roma (Italia)

settembre 1988 - giugno 1992

Maturità scientifica
 Liceo Scientifico Statale "Isacco Newton" (Liceo Scientifico)
 Viale Manzoni, 47, 00185 Roma (Italia)
 ISCED 3

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Russo	A2	B1	A2	A2	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero; capacità di ascolto e gestione delle emotività apprese nel campo della formazione professionale per i colloqui di accesso ai corsi e la gestione delle aule e delle problematiche.

Competenze organizzative e gestionali

Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica). Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Pubbliche relazioni, organizzazione eventi, strategie di comunicazione (advertising, immagine coordinata, gadgets, siti web), coordinamento dello staff; coordinamento Academic Board.

Competenze professionali

Utilizzare strumenti di formazione: produzione di lucidi, di guide sui percorsi formativi, rassegne stampa, banche dati, archivi, bollettini, gestire il colloquio di informazione. Saper somministrare ed elaborare le prove oggettive, spiegare i risultati ottenuti ai soggetti interessati (studenti, docenti, famiglie, ..)

Competenze informatiche

Sistemi operativi: Win 9x/2000/XP
 Applicativi: Word, Excel, Outlook, Publisher, Power Point, Access, Internet (ottima conoscenza).
 Conoscenza programmi di grafica: Illustrator, CorelDraw, Photoshop (elementare)

Patente di guida

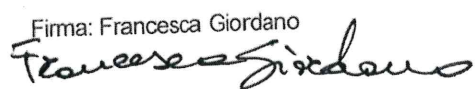
B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data: 12/04/2023

Firma: Francesca Giordano


Consapevole delle sanzioni penali previste all'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiaro che i dati sopra riportati rispondono al vero.

Data: 12/04/2023

Firma: Francesca Giordano
